

大學招生專業化－觀課場次調查表
(111 學年度第 2 學期)

日期	課前交流時間 (說課)	觀課時間	課後交流時間 (議課)	縣市 / 學校	課程名稱	授課教師	課程類型 (選擇一個項目)	課程領域 (選擇一個項目)	單元主題 (請簡短說明課程內容)	課程資料 / 資料連結	觀課人數 上限	高中聯絡人 資訊	集合地點	集合時間	觀課形式調整 備註：若為遠距教學， 同意 將實體觀課同步調整為線上觀課。	防疫規定 備註：入校須提供 疫苗施打證明 (接種第 3 劑)或 陰性證明 (3 日內)。
3/13 (一)	08:30 - 09:00	09:10 - 10:00	10:10 - 10:40	xx 市 / xx 高中		xxx 老師	部定必修 校訂必修 多元選修 加深加廣選修 自主學習	語文領域 數學領域 社會領域 自然科學領域 藝術領域 綜合活動 科技領域 健康與體育領域 跨領域 其他				職稱－姓名： 電話： 信箱：	行政大樓 － 教務處	課程 開始 前 15 分鐘	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 須提供

觀課場次調查表填寫方式說明：

- 一、 日期：111 學年度第 2 學期觀課活動辦理時間預計從 **112 年 3 月 13 日 (星期一)** 起至學期末。
- 二、 課前／後交流時間 (說／議課)：
 - 1、 **課前交流時間 (說課)**：為讓大學師長於課程開始前事先瞭解本次授課內容，建議授課教師可依照課程考量安排課前交流時間 (說課)。
 - 2、 **課後交流時間 (議課)**：建議授課教師可於課程結束後安排課後交流時間 (議課)，可藉由課後交流時間 (議課) 與大學師長針對本次課程內容、學生學習方式或大學端期望的學習歷程檔案內涵等面向進行討論。
 - 3、 授課教師可依課程考量自行安排，若無法安排課前／後交流時間，請協助於「課前／後交流時間」欄位中填寫【無】。
- 三、 高中聯絡人資訊：請協助盡量填寫瞭解課程資訊之人員，並轉知高中聯絡人課程資訊。請協助完整填寫聯絡資訊，以利提供參與活動的大學師長資訊給學校參考。
- 四、 觀課人數上限：由授課教師自行安排，可依照教室空間大小或課程安排填寫上限人數。
- 五、 集合時間：若學校有特定集合時間可將時間填上，如無，將通知參與活動的大學師長，於課程開始前 15 分鐘集合。
- 六、 觀課形式調整：授課教師可自行決定課程是否如期舉行或同步調整為線上觀課。
 - 1、 無法如期舉行或無法同步調整為線上觀課：則**不須**填寫「觀課形式調整」一欄。
 - 2、 可同步調整為線上觀課：請協助於欄位中**勾選【同意】**。
- 七、 **防疫規定**：敬請協助提供學校防疫規定資訊，是否須請入校觀課的大學師長提供**疫苗施打證明 (接種第 3 劑)**或**陰性證明 (3 日內)**。
 - 1、 不須提供：**不須**填寫「防疫規定」一欄。
 - 2、 須提供：請協助於欄位中**勾選【須提供】**。
- 八、 課程資訊修改：若上方欄位內資訊，後續因課程考量等因素需修改，請協助盡速來訊通知異動，以利將異動資訊轉知參與活動的大學師長。